



Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Рік навчання: I, Семестр: I, II
Кількість кредитів: 3 Мова викладання: англійська

Керівник

ПІП к.пед.н., доц. Карапетян Ліана Карапетівна

Контактна інформація l.karapetyan@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» належить до блоку обов'язкових дисциплін циклу загальної підготовки бакалавра галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік та оподаткування. Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації: досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками.

Структура дисципліни

Години (практичн і)	Тема	Результати навчання	Завданн я
---------------------------	------	---------------------	--------------

I семестр

10	Нова робота. Кар'єрні можливості і працевлаштування.	Знати: 1. Сучасний ринок праці та чинники успішного працевлаштування. Процедура пошуку роботи і добору кадрів. 2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. 3. Написання резюме. Аплікаційний лист. Особливості оформлення.	Поточне опитування
10	2. Організаційна структура компанії. Діяльність компанії.	Знати: 1. Структурування компанії. Рівні управління. Структурні підрозділи компанії і координація їхньої діяльності. 2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. 3. Специфіка написання ділових листів, електронних повідомлень, факсів.	

10	3. Використання інформаційних технологій в організації обліку та звітності.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про виробничий процес, світову індустрію, індустрію 4.0, глобалізаційні процеси, нові тенденції у виробництві та потребах споживачів. Вміти писати листа-скарги, листуватися з потенційними клієнтами, Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.	
----	---	--	--

I семестр

10	4. Гроші та інструменти розрахунку.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про гроші, сучасні форми розрахунків, банківську систему, діяльність світового банку. Вміти описувати графіки, діаграми, таблиці та іншої цифрової інформації. Вміти писати звіти на базі аналізу фактичного матеріалу.	Поточне опитування
10	5. Ринкові відносини. Імпорт. Експорт. Дослідження ринку.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про ринкові відносини, імпоротно-експортну, фондовий ринок. Вміти створювати та писати комплексний профіль компанії для розміщення у мережі Інтернет (англійською мовою).	
10	6. Корпоративне управління й етика ведення бізнесу.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про сучасні системи бухгалтерського обліку, оподаткування. Вміти писати прес-реліз.	

Літературні джерела

Основна:

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2020.
3. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
5. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
6. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2021.

Додаткова:

7. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
8. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
9. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.
10. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
11. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
12. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2016.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із

керівником курсу.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Для заліку

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання: середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (заняття 1-7)	Модульний контроль 1: лексико-граматичний тест 1 – 50 питань по 2 бали = 100 балів (теми 1-2).	Поточне оцінювання: середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (заняття 8-22).	Модульний контроль 2: лексико-граматичний тест 2 – 50 питань по 2 бали = 100 балів (теми 3-6).	Тренінги: оцінка за виконання завдання у вигляді реферату	Самостійна робота: оцінка за виконання проєкту.

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом