

## Силабус дисципліни

### «ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти – магістр

Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма:

«Облік і оподаткування»

Кількість кредитів ECTS – 5

Рік навчання – 1, семестр – 1

### Опис дисципліни

Дисципліна «Ділові комунікації англійською мовою» є обов'язковою дисципліною циклу загальної підготовки магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» і спрямована на формування англомовних комунікативних компетенцій у сферах ділового, академічного та професійного дискурсу в усній і писемній формах та розвиток вмій і навичок активного використання сучасних форм і засобів комунікації для співпраці в міжнародному контексті.

### Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. Крос-культурні комунікації, їх роль у суспільстві	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Поточне опитування, міжкультурні ситуативні завдання
Тема 2. Види переговорів та посередництво	Брати участь у фахових дискусіях щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	Поточне опитування, ділові ситуативні завдання

<p>Тема 3. Бізнес-кореспонденція у сфері управління та адміністрування.</p>	<p>Володіти мовленнєвими компетенціями ділового письма</p>	<p>Поточне опитування</p> <p>Модульна контрольна робота</p>
<p>Тема 4. Мистецтво презентації як засіб успішної доповіді у сучасному соціумі.</p>	<p>Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.</p>	<p>Тести, індивідуальні презентації</p>
<p>Тема 5. Етика ділових комунікацій у сфері управління та адміністрування.</p>	<p>Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань та норм професійної та академічної етики у міжнародному контексті.</p>	<p>Поточне опитування, ділові ситуативні завдання</p>
<p>Тема 6. Основні англійські жанри письмової комунікації в науково-освітній галузі</p>	<p>Доступно і аргументовано представляти результати різножанрових досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях</p>	<p>Індивідуальні презентації</p>
<p>Тема 7. Академічне письмо і фахова термінологія</p>	<p>Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях</p>	<p>Індивідуальні презентації</p> <p>Модульна контрольна робота</p>
<p>Тема 8. Особливості техніки перекладу</p>	<p>Перекладати англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень</p>	<p>Індивідуальні презентації</p>

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КПЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 75 с.
2. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". метод. рекомендації. - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
3. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. Іноземна мова (англійська). завдання для самостійної роботи студентів. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
4. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
5. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
6. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette. URL: <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
7. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
8. Business Etiquette. Participant Guide. Columbus Technical College. Economic Development, Corporate Training Materials. URL: [https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
10. Jordan R.R., Academic Writing Course. Longman, 2018.
11. Kennedy G., Everything is negotiable: How to get the best deal every time. London: Random House Business books, 2018.
12. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
13. Ober Scot, Contemporary Business Communication. Houghton Mifflin Company, 2018.
14. Rebuck Deborah Britt, Improving Communication Skills. Prentice Hall, 2019.
15. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
16. Wood Nancy V., Perspectives on Argument. 3d ed. London: Prentice Hall International (UK) Ltd., 2018.
17. Business English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
18. English In The Fields Of Science And Research. URL: <https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
19. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <https://www.ldoceonline.com>

### Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: В оцінюванні підготовки здобувачем освіти практичних і, особливо, індивідуальних творчих завдань керуємося політикою академічної доброчесності.

Основні параметри академічної доброчесності включають такі позиції: висловлення власних міркувань із певних питань із покликанням на легітимні академічні джерела (статті в наукових часописах, які мають друковані версії та затверджені відповідними інституціями); оригінальне та самостійне виконання запропонованих завдань, запобігання проявам різних форм академічного плагіату (списування, в т.ч. із використанням мобільних девайсів, фальсифікація фактів, кількісні та якісні маніпуляції), двостороння комунікація з питань якості й доцільності контенту дисципліни та форм контролю. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом